



УКРАЇНА

Одеська область

Фінансове управління Великодальницької сільської ради
67668 с.Великий Дальник. вул.Б.Хмельницького, 3
fin.velikiydalnik@ukr.net ЄДРПОУ 44066521

09.07.2021

НАКАЗ

№8-од

Про затвердження Інструкції з
підготовки пропозицій
прогнозу бюджету
Великодальницької сільської
територіальної громади

Відповідно до статті 75¹ Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 23 червня 2021 року № 365 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо здійснення підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету», «Положення про фінансове управління Великодальницької сільської ради», затвердженого рішенням сесії від 16 грудня 2020 року №19-VIII, з метою запровадження середньострокового бюджетного планування в Великодальницькій сільській територіальній громаді

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з підготовки пропозицій прогнозу бюджету Великодальницької сільської територіальної громади, що додається.
2. Начальнику відділу доходів та видатків бюджету фінансового управління Великодальницької сільської ради довести до відома головних розпорядників коштів Великодальницької сільської ради Інструкцію для використання в роботі під час підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Великодальницької сільської територіальної громади та забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті Великодальницької сільської ради.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління



А.В.Кухаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ фінансового управління
Великодальницької сільської
ради від
«09» липня 2021 № 8-од

ІНСТРУКЦІЯ
з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету
Великодальницької сільської територіальної громади

I. Загальні положення

1. Ця Інструкція розроблена відповідно до статті 75¹ Бюджетного кодексу України (далі – Кодекс), наказу Міністерства фінансів України від 23 червня 2021 року №365 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо здійснення підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету» (далі – Методичні рекомендації) та «Положення про фінансове управління Великодальницької сільської ради», затвердженого рішенням сесії від 16 грудня 2020 року №19-VIII, і визначає механізм розрахунку орієнтовних граничних показників та встановлює порядок складання, розгляду та аналізу пропозицій до прогнозу бюджету Великодальницької сільської територіальної громади (далі-бюджет громади).
2. У цій Інструкції терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес.
3. Орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади на середньостроковий період головному розпоряднику бюджетних коштів та пропозиції до прогнозу бюджету громади складаються з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи «LOGICA» за такими формами:

Орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади головному розпоряднику бюджетних коштів на 2022 – 2024 роки (далі – орієнтовні граничні показники) (додаток 1);

Пропозиція до прогнозу бюджету громади на 2022 – 2024 роки загальна (Форма ПП-1) (далі – Форма ПП-1) (додаток 2);

Пропозиція до прогнозу бюджету громади на 2022 – 2024 роки індивідуальна (Форма ПП-2) (далі – Форма ПП-2) (додаток 3);

Пропозиція до прогнозу бюджету громади на 2022 – 2024 роки додаткова (Форма ПП-3) (далі – Форма ПП-3) (додаток 4).
4. Усі вартісні показники у документах, визначених цією Інструкцією, наводяться у гривнях з округленням до цілого числа.
5. У формі орієнтовних граничних показників зазначається розподіл орієнтовних граничних показників видатків бюджету громади на середньостроковий період.
6. У формах пропозицій до прогнозу бюджету громади зазначаються такі дані:

за попередній бюджетний період (звіт) – дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Казначейства (далі – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);

на поточний бюджетний період (затверджено) – показники, затверджені розписом бюджету громади на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 липня року, що передує плановому) (далі – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

на середньостроковий період (план) – показники за видами доходів та розподіл орієнтованих граничних показників видатків та кредитування бюджету громади на плановий бюджетний період, які є основою для складання проекту рішення про бюджет громади, та наступні за плановим два бюджетні періоди (далі – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період).

7. У формах, визначених цією Інструкцією, код та найменування зазначаються:

бюджету громади – відповідно до довідника місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України (далі – код бюджету);

доходів бюджету громади – відповідно до бюджетної класифікації, затвердженої Міністерством фінансів України;

видатків та надання кредитів з бюджету громади – відповідно до Економічної класифікації видатків бюджету, Функціональної, Програмної та Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затверджених Міністерством фінансів України;

головних розпорядників бюджетних коштів – згідно з Типовою відомчою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженою Міністерством фінансів України, та установчими документами.

II. Основні положення про складання пропозицій до прогнозу бюджету громади та розрахунок орієнтовних граничних показників

1. Формування пропозицій до прогнозу бюджету громади здійснюється учасниками бюджетного процесу відповідно до цієї Інструкції та з урахуванням положень Методичних рекомендацій.

2. Пропозиції до прогнозу бюджету громади формуються у такій послідовності:

1) фінансове управління Великодальницької сільської ради (далі – фінансове управління) відповідно до основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України на прогнозні роки, аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточному бюджетних періодах та за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечує прогнозування обсягів доходів бюджету громади, визначає обсяги фінансування бюджету громади, повернення кредитів до бюджету громади на середньостроковий період та розраховує загальні орієнтовні граничні показники у термін не пізніше 15 липня року, що передує плановому;

2) фінансове управління у межах загальних орієнтовних граничних показників, розраховує орієнтовні граничні показники, розробляє інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади та доводить їх до головних розпорядників коштів бюджету громади (далі – головні розпорядники) у термін не пізніше 20 липня року, що передує плановому;

3) головні розпорядники відповідно до доведеної фінансовим управлінням інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади та орієнтовних граничних показників, складають пропозиції до прогнозу бюджету громади та подають їх фінансове управління у встановлені ним терміни, але не пізніше 01 серпня року, що передує плановому;

4) фінансове управління здійснює аналіз поданих головними розпорядниками пропозицій до прогнозу бюджету громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам і вимогам доведеної інструкції, за результатами якого керівник фінансового управління приймає рішення про включення поданих пропозицій до прогнозу бюджету громади.

3. Орієнтовні граничні показники доводяться фінансовим управлінням до головного розпорядника загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду за формою, затвердженою цією Інструкцією (додаток 1), та із зазначенням окремо обсягів:

видатків за загальним фондом, джерелом яких є трансфери з державного та місцевих бюджетів;

видатків за спеціальним фондом (у разі необхідності, зазначаються джерела їх надходжень).

III. Складання, розгляд та аналіз пропозицій до прогнозу бюджету громади

1. Головний розпорядник організовує та забезпечує складання пропозиції до прогнозу бюджету громади і подає її до фінансового управління з використанням форм, затверджених цією Інструкцією.

2. Форми пропозиції до прогнозу бюджету громади заповнюються послідовно – Форма ПП-2 заповнюється на підставі показників Форми ПП-1 і лише після заповнення зазначених форм та за потреби заповнюється Форма ПП-3.

В окремих пунктах форм зазначається необхідна кількість показників, визначена головним розпорядником.

3. Джерелами інформації для заповнення форм пропозиції до прогнозу бюджету громади є:

стратегія розвитку Великодальницької сільської територіальної громади;

місцеві програми;

звіт про виконання бюджету Великодальницької сільської територіальної громади за 1-ше півріччя поточного бюджетного періоду;

інформація про досягнення цілей державної політики, з показниками досягнення цілей за результатами 1-го півріччя поточного бюджетного періоду;

розпис бюджету громади на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 липня року, що передує плановому);

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період;

плани діяльності головного розпорядник;

інша інформація, визначена фінансовим управлінням.

4. З метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування бюджету громади, що формується у пропозиції до прогнозу бюджету громади на середньостроковий період згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженою Міністерством фінансів України.
5. У разі якщо бюджетна програма не передбачається на середньостроковий період:
показники за бюджетною програмою поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком;
показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування обласного бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі, якщо бюджетної програми у поточному бюджетному періоді не передбачено, – то такі показники зазначаються окремим рядком.
6. Разом з пропозицією до прогнозу бюджету громади головним розпорядником подаються необхідні для здійснення фінансовим управлінням аналізу пропозиції до прогнозу бюджету громади документи та матеріали, а також детальна інформація за формами, які в разі потреби щороку фінансовим управлінням може доводити до головних розпорядників.
7. У разі передбачення у пропозиціях до прогнозу бюджету громади, поданих головними розпорядниками, надання міжбюджетних трансфертів іншим місцевим бюджетам, фінансове управління у триденний строк з дня отримання таких пропозицій до прогнозу бюджету громади надсилає обсяги таких міжбюджетних трансфертів на середньостроковий період іншим місцевим фінансовим органам за формою, наведеною у додатку 5 до цієї Інструкції, для врахування ними під час складання прогнозу місцевого бюджету.
8. Фінансове управління здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників пропозицій до прогнозу бюджету громади щодо відповідності загальним орієнтовним граничним показникам, дотримання доведених фінансовим управлінням фінансових обмежень, організаційних та інших вимог, а також вимог, визначених цією Інструкцією.
9. Фінансове управління вживає заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників, що містяться у пропозиціях до прогнозу бюджету громади (шляхом проведення нарад, консультацій, робочих зустрічей тощо).
10. За результатами вжитих заходів, а також отриманої інформації щодо надання іншими місцевими бюджетами трансфертів, фінансове управління доводить до окремих головних розпорядників уточнені орієнтовні граничні показники, відповідно до яких головний розпорядник коштів має надати уточнену пропозицію до прогнозу бюджету громади у терміни, визначені фінансовим управлінням, але не пізніше 10 серпня року, що передус плановому.
11. Інформація, що міститься у пропозиціях до прогнозу бюджету громади головних розпорядників, може бути основою для складання прогнозу бюджету громади.

IV. Заповнення Форми ПП-1

1. Форма ПП-1 використовується з метою наведення інформації про досягнення цілей державної політики за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах орієнтовних

граничних показників на середньостроковий період, доведених фінансовим управлінням, та розрахованих головним розпорядником надходжень спеціального фонду.

Інформація, що наводиться у Формі ПП-1, повною мірою характеризує діяльність головного розпорядника та охоплює всі сфери, у яких він забезпечує формування та / або реалізацію державної політики, висвітлює найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховує відповідні показники діяльності відповідальних виконавців бюджетних програм.

2. У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника коштів бюджету громади, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

3. У пункті 2 наводиться перелік цілей державної політики у сферах діяльності, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів обласного бюджету, зокрема таких, що висвітлюють врахування гендерного аспекту, а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

у графах 1, 2 – порядковий номер та найменування цілі державної політики;

у графі 3 – одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графі 4 – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 6 – 8 – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

У разі, якщо на середньостроковий період не передбачаються цілі державної політики, досягнення яких здійснюється в межах бюджетних програм поточного бюджетного періоду та / або здійснювалося в межах бюджетних програм попереднього бюджетного періоду, такі цілі включаються окремим рядком із зазначенням показників їх досягнення на відповідні бюджетні періоди.

Не доцільно включати окремим рядком цілі державної політики поточного та попереднього бюджетних періодів, які по суті є тотожними до цілей на середньостроковий період (змінено їх формулювання) і показники їх досягнення аналогічні показникам досягнення цілей на середньостроковий період.

Цілі державної політики мають:

відповідати пріоритетним цілям, визначеним стратегічними та програмними документами, актами законодавства та іншими нормативно-правовими актами, планами діяльності головних розпорядників;

спрямовуватися на досягнення певного результату;

оцінюватися за допомогою показників досягнення цілей.

Цілі мають дати розуміння щодо кінцевого результату діяльності головного розпорядника у відповідній сфері або чітко визначати напрям руху змін, спрямованих на покращання ситуації або вирішення проблем у сфері діяльності.

Не допускаються під час визначення цілей такі формулювання, як «реалізація державної політики», «забезпечення діяльності», «виконання зобов'язань».

Для кожної цілі державної політики визначаються показники її досягнення.

Показники досягнення цілей доцільно визначати як інтегровані показники, що враховують результати, отримані за рахунок реалізації усіх або декількох бюджетних програм.

Показники досягнення цілей мають:

характеризувати прогрес у досягненні цілей державної політики у середньостроковому періоді;

характеризувати стан та зміни у сфері діяльності головного розпорядника;

надавати можливість відстеження досягнення цілей державної політики у динаміці та порівнянності показників досягнення цілей за роками;

висвітлювати ефект, який отримують економіка та суспільство завдяки діяльності головного розпорядника;

перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Під час визначення показників досягнення цілей державної політики враховуються усі витрати головного розпорядника на відповідну сферу діяльності, включаючи міжбюджетні трансфери.

Кількість показників досягнення однієї цілі, як правило, не має перевищувати трьох. Показники, визначені для однієї цілі державної політики, не мають дублюватися для іншої. Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз'яснень їх змісту, головний розпорядник розробляє методику їх розрахунку.

4. У пункті 3 наводиться інформація щодо обсягів та структури видатків та надання кредитів за бюджетними програмами.

У підпункті 3.1 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм і видатки та надання кредитів за бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами, у тому числі за бюджетом розвитку:

у графі 1 – номер цілі державної політики, визначеної у пункті 2 цієї форми;

у графах 2 – 4 – код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;

у графі 5 – найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 6 (2020 рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 (2021 рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 8 – 10 (2022-2024 роки (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

5. Загальний обсяг видатків та надання кредитів (рядок «УСЬОГО, у тому числі:») дорівнює сумі видатків та надання кредитів за відповідними виконавцями та дорівнює сумі за усіма бюджетним програмами за загальним та спеціальним фондами.

У разі, якщо реалізація бюджетної програми не передбачається у середньостроковому періоді, здійснюється співставлення показників відповідно до пункту 5 розділу третього цієї Інструкції.

У підпункті 3.2 зазначається пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на середньостроковий період порівняно із поточним бюджетним періодом.

6. У пункті 4 наводиться інформація щодо відмінностей показників на перший та другий роки середньострокового періоду, включених до пропозиції до прогнозу бюджету громади, від показників на другий та третій роки середньострокового періоду, передбачених прогнозом бюджету громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 4.1 наводиться інформація щодо обсягів видатків та надання кредитів, цілі державної політики та показники їх досягнення:

у графах 2, 5 – показники видатків / надання кредитів, передбачені прогнозом обласного бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

у графах 3, 6 – показники видатків / надання кредитів, включені до пропозиції до прогнозу бюджету громади;

у графах 4, 7 розраховується відхилення показників видатків / надання кредитів, включених до пропозиції до прогнозу бюджету громади, від відповідних показників прогнозу бюджету громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 4.2 надаються пояснення відмінностей показників, включених до пропозиції до прогнозу бюджету громади, від відповідних показників прогнозу бюджету громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

V. Заповнення Форми ПП-2

1. Форма ПП-2 призначена для наведення детальної інформації за кожною бюджетною програмою, що пропонуються до виконання у середньостроковому періоді.

2. Форма ПП-2 заповнюється за кожною бюджетною програмою окремо. Інформація, що наводиться у Формі ПП-2, узгоджується з інформацією, наведеною у Формі ПП-1.

3. У разі, якщо повноваження на виконання функцій, завдань або надання послуг передано відповідно до законодавства від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника, головний розпорядник, який включає до пропозиції до прогнозу бюджету громади показники за відповідною бюджетною програмою на середньостроковий період, під час заповнення Форми ПП-2 наводить інформацію та показники бюджетної програми за попередні бюджетні періоди з урахуванням паспортів відповідної бюджетної програми та звітів про їх виконання, інших документів, оприлюднених або переданих в установленому

законодавством порядку, забезпечуючи послідовність та сумісність цієї інформації та показників.

4. Характеристики бюджетної програми, що наводяться у Формі ПП-2, повинні мати зв'язок з цілями державної політики та показниками їх досягнення, наведеними у пункті 2 Форми ПП-1.

Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1104/25881.

5. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

6. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів бюджету громади, код за ЄДРПОУ.

7. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування бюджету громади, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

8. У пункті 4 зазначаються мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

у підпункті 4.1 – мета бюджетної програми;

у підпункті 4.2 – завдання бюджетної програми;

у підпункті 4.3 – нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

9. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених в загальних орієнтовних граничних показниках.

У підпункті 5.1 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду, на поточний бюджетний період та на середньостроковий бюджетний період.

У рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3 – 7 проставляються показники, наведені у рядку «загальний фонд» у графах 6 – 10 підпункту 3.1 пункту 3 Форми ПП-1 у рядку відповідної бюджетної програми.

Під час заповнення пункту 5.1 в частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження

бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку обов'язково робиться посилання під час заповнення підпункту 5.2.

Повернення кредитів до бюджету відображаються зі знаком «-».

У разі, якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це ставиться відповідна позначка у підпункті 5.2 і наводяться:

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період.

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за звітний бюджетний період (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»).

10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) на середньостроковий бюджетний період за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету:

у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 – коди Економічної класифікації видатків бюджету / коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;

у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (2020 рік (звіт)) – видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (2021 рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 підпунктів 6.1, 6.2 (2022-2024 роки (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Показники у графах 3 – 7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.1 та у графах 3 – 7 рядку «загальний фонд» підпункту 6.2 мають дорівнювати показникам у графах 6 – 10 у рядку «загальний фонд» пункту 3.1 Форми ПП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 – 7 у рядку «загальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми ПП-2.

Показники у графах 3 – 7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.1 та у графах 3 – 7 рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.2 мають дорівнювати показникам у графах 6 – 10 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» пункту 3.1 Форми ПП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 – 7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми ПП-2.

Під час заповнення підпункту 6.1 видатки відображаються за груруючими кодами Економічної класифікації видатків бюджету у розрізі поточних та капітальних видатків, без їх деталізації.

Під час заповнення підпункту 6.2 показники надання кредитів відображаються за кодами Класифікації кредитування бюджету: 4110, 4210.

11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;

у графі 3 (2020 рік (звіт)) – видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (2021 рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (2022-2024 роки (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

12. У пункті 8 наводяться показники міжбюджетних трансфертів.

У пункті 8.1 наводиться обсяг міжбюджетних трансфертів, які отримуються з інших бюджетів (державного та місцевих), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 – код Класифікації доходу бюджету / код бюджету;

у графі 2 – найменування трансферту / найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (2020 рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (2021 рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (2022-2024 роки (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

У пункті 8.2 зазначається обсяг міжбюджетних трансфертів, які надаються іншим бюджетам (державному та місцевим), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 – код бюджету;

у графі 2 – найменування трансферту / найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (2020 рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (2021 рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (2022-2024 роки (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

13. У пункті 9 наводяться обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, які виконуються в межах бюджетної програми за спеціальним фондом:

у графі 1 – найменування інвестиційного проекту;

у графі 2 – загальний період реалізації проекту (рік початку і завершення);

у графі 3 – загальна вартість проекту;

у графі 4 (2020 рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 (2021 рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 6 – 8 (2022-2024 роки (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

у графі 9 – очікуваний рівень готовності проекту на кінець середньострокового бюджетного періоду у відсотках.

Загальний обсяг капітальних вкладень обласного бюджету у графах 3 – 8 у рядку «УСЬОГО» розраховується як сума обсягів видатків на реалізацію усіх інвестиційних проектів.

VI. Заповнення Форми ПП-3

1. Форму ПП-3 призначена для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів, необхідних для виконання нормативно-правових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених орієнтовним граничним показником.

Форма ПП-3 заповнюється лише після заповнення Форми ПП-1 і Форми ПП-2 у разі, якщо витрати, розраховані виходячи з пріоритетності та обґрунтованості потреб, перевищують орієнтовні граничні показники.

2. Фінансове управління розглядає пропозиції головного розпорядника щодо додаткових видатків та надання кредитів у межах ресурсних можливостей бюджету громади у середньостроковому періоді.

3. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів бюджету громади, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

4. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів бюджету громади, код за ЄДРПОУ.

5. У пункті 3 наводяться обсяги додаткових коштів загального та спеціального фондів за бюджетними програмами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету, підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального та спеціального фондів, у яких зазначається нормативно-правовий акт, виконання якого не забезпечено орієнтовним граничним показником.

У графах 1 – 3 – зазначаються коди Програмної класифікації видатків та кредитування обласного бюджету/Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та Функціональної класифікації видатків бюджету, а також найменування бюджетної програми;

у графі 4 – найменування бюджетної програми;

у графах 5, 7, 9 (2022-2024 роки (план)) – обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника;

у графах 6, 8, 10 (2022-2024 роки (план)) – пропозиції щодо додаткового обсягу коштів.

Обсяг коштів за усіма бюджетними програмами наводиться у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету (за групуєчими кодами у розрізі поточних та капітальних видатків, без їх деталізації) та Класифікації кредитування бюджету.

У рядку «УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:» у графах 5 – 10 зазначається загальний обсяг коштів за усіма бюджетними програмами у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету.

6. У пункті 4 наводиться інформація про зміну показників досягнення цілей у середньостроковому періоді у разі, якщо додаткові кошти буде враховано в орієнтовному граничному показнику.

У графах 1 – 3 зазначається номер, найменування цілей державної політики, показники досягнення цілей, а також одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графах 4, 6 та 8 (2022-2024 роки (план)) – показники в межах орієнтовного граничного показника. Показники досягнення цілей, зазначені у Формі ПП-3, мають відповідати показникам, включеним до граф 4 – 6 пункту 2 Форми ПП-1;

у графах 5, 7 та 9 (2022-2024 роки (план)) – показники досягнення цілей, які головний розпорядник передбачає досягти у середньостроковому періоді під час виконання бюджетних програм в цілому за рахунок коштів загального та спеціального фондів, у разі, якщо додаткові кошти загального та спеціального фондів буде враховано в граничному показнику видатків державного бюджету та надання кредитів з державного бюджету, який визначається у прогнозі обласного відповідному головному розпоряднику.

Начальник фінансового управління
Великодацької сільської ради



Альона КУХАРЕНКО

Орієнтовні граничні показники
видатків бюджету Великодальницької сільської територіальної громади та надання кредитів з бюджету Великодальницької сільської
територіальної громади головному розпоряднику бюджетних коштів
на 2022 – 2024 роки

найменування головного розпорядника коштів бюджету Великодальницької сільської територіальної громади)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)

Орієнтовні граничні показники			
УСЬОГО видатки, у тому числі:	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
Загальний фонд, у тому числі за рахунок:			
міжбюджетного трансферту			
....			
Спеціальний фонд, у тому числі за рахунок:			
....			
УСЬОГО надання кредитів із загального фонду			
Начальник фінансового управління			
		(підпис)	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

(грн)

ПРОПОЗИЦІЯ ДО ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ ВЕЛИКОДАЛЯНИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
НА 2022 – 2024 РОКИ загальна (Форма ПП-1)

1.	(найменування головного розпорядника коштів бюджету Великодалянницької сільської територіальної громади)	код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)
2.	Цілі державної політики у сферах діяльності, реалізацію якої забезпечує головний розпорядник коштів бюджету Великодалянницької сільської територіальної громади, та показники їх досягнення			

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ціль 1						
1.1.	показник досягнення цілі 1						
1.2.	показник досягнення цілі 1						
	...						
2.	Ціль 2						
2.1.	показник досягнення цілі 2						
2.2.	показник досягнення цілі 2						
	...						
3.	Ціль 3						
3.1.	показник досягнення цілі 3						

3.2.	показник досягнення цілі 3									
	...									
3.	Видатки / надання кредитів на 20__ – 20__ роки за бюджетними програмами:									
3.1.	Показники видатків / надання кредитів на 20__ – 20__ роки за бюджетними програмами									

Номер цілі державної політики	Код Програмої класифікації видатків та кредитування обласного бюджету	Код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	X	X	X	Відповідальний виконавець 1					
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
				Відповідальний виконавець 2					
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					

(грн)

Номер цілі державної політики	Код Програмної класифікації видатків та кредитування обласного бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
X	X	X	X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					

3.2. Пояснення щодо змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами

4. Порівняння із показниками прогнозу обласного бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді

4.1. Показники на перший та другий роки середньострокового періоду

Найменування	20__ рік			20__ рік		
	затверджено прогнозом місцевого бюджету	включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету	Відхилення +/-	затверджено прогнозом місцевого бюджету	включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету	Відхилення +/-
1	2	3	4	5	6	7

(грн)

Видатки / надання кредитів, ВСЬОГО						
у т. ч.: загальний фонд						
спеціальний фонд						
Ціль 1						
показник досягнення цілі 1						
показник досягнення цілі 1						
...						
Ціль 2						
показник досягнення цілі 2						
показник досягнення цілі 2						
...						

4.2. Пояснення відмінностей від прогнозу обласного бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді

Керівник установи — головного розпорядника бюджетних коштів

_____ (підпис)

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПРОПОЗИЦІЯ ДО ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ НА 2022 – 2024 РОКИ індивідуальна (Форма ПП-2)

1.				
	(найменування головного розпорядника коштів бюджету Великодальницької сільської територіальної громади)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)
2.	(найменування відповідального виконавця)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	
3.	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
4.	Мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми на 20__ – 20__ роки:			
4.1.	Мета:			
4.2.	Завдання:			
1)				
2)				

4.3.	Підстави:
	1) _____
	2) _____
5.	Надходження для виконання бюджетної програми:
5.1.	Надходження для виконання бюджетної програми у 20__ - 20__ роках

(грн)

Код бюджетної класифікації	Найменування	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетний трансферт					
						
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетний трансферт					
						
	власні надходження бюджетних установ за видами надходжень					
	...					
	повернення кредитів					
	...					
5.2.	Підстави та обґрунтування надходжень до спеціального фонду у 20__ – 20__ роках:					
6.	Видатки / надання кредитів за кодами Економічної класифікації видатків бюджету/Класифікації кредитування бюджету:					
6.1.	Видатки за кодами Економічної класифікації видатків бюджету у 20__ – 20__ роках:					

(грн)

Код Економічної класифікації видатків бюджету		Найменування		20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7		
2000	Поточні видатки, у тому числі:							
X	загальний фонд							
X	спеціальний фонд, у тому числі:							
X	бюджет розвитку							
3000	Капітальні видатки, у тому числі:							
X	загальний фонд							
X	спеціальний фонд, у тому числі:							
X	бюджет розвитку							
X	УСЬОГО, у тому числі:							
X	загальний фонд							
X	спеціальний фонд, у тому числі:							
X	бюджет розвитку							
6.2.	Надання кредитів за кодами Класифікації кредитування бюджету у 20__ – 20__ роках:							

(грн)

Код Класифікації кредитування бюджету	Найменування	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7

4110	Надання внутрішніх кредитів, у тому числі:						
	загальний фонд						
	спеціальний фонд						
4210	Надання зовнішніх кредитів, у тому числі:						
	загальний фонд						
	спеціальний фонд						
X	УСЬОГО						
7.	Видатки/надання кредитів за напрямками використання бюджетних коштів у 20__ – 20__ роках:						

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
1	Напрям використання бюджетних коштів 1, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
2	Напрям використання бюджетних коштів 2, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
8.	Показники міжбюджетних трансфертів					

8.1	Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів
-----	---

(грн)

Код Класифікації доходу бюджету/Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Трансферти до загального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд					
8.2	Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам					

(грн)

Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	74

ПРОПОЗИЦІЯ ДО ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2022 – 2024 РОКИ додаткова (Форма ПП-3)

1.	(найменування головного розпорядника коштів бюджету Великодальницької сільської територіальної громади)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)
2.	(найменування відповідального виконавця)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	
3.	Додаткові видатки/надання кредитів на 20__ – 20__ роки за бюджетними програмами:			

Код			Найменування				
Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Економічної класифікації	Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Функціонально ї класифікації видатків та кредитування бюджету					
			20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
			обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника	пропозиції щодо додатковог о обсягу коштів	обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів	обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника

(грн)

видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
X	X	X	УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:								
X	X	X	Загальний фонд:								
2000	X	X	поточні видатки								
3000	X	X	капітальні видатки								
4000	X	X	надання кредитів								
X	X	X	Спеціальний фонд:								
2000	X	X	поточні видатки								
3000	X	X	капітальні видатки								
			Бюджетна програма 1, у тому числі:								
X	X	X	Загальний фонд:								
2000	X	X	поточні видатки								
3000	X	X	капітальні видатки								
4000	X	X	надання кредитів								
X	X	X	Спеціальний фонд:								
2000	X	X	поточні видатки								
3000	X	X	капітальні видатки								
Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду											
Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів спеціального фонду											
			Бюджетна програма 2, у тому числі:								
X	X	X	Загальний фонд:								

2000	X	X	поточні видатки						
3000	X	X	капітальні видатки						
4000	X	X	надання кредитів						
X	X	X	Спеціальний фонд:						
2000	X	X	поточні видатки						
3000	X	X	капітальні видатки						

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів заального фонду _____
Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів спеціального фонду _____

4. Зміна показників досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, у разі передбачення додаткових коштів на 20_ – 20_ роки:

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	20__ рік (план)		20__ рік (план)		20__ рік (план)	
			показники в межах орієнтовного граничного показника	показники з урахуванням додаткових коштів	показники в межах орієнтовного граничного показника	показники з урахуванням додаткових коштів	показники в межах орієнтовного граничного показника	показники з урахуванням додаткових коштів
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ціль							
1.1.	показник досягнення цілі							
1.2.	показник досягнення цілі							
2.	Ціль							
2.1.	показник досягнення цілі							
2.2.	показник досягнення цілі							

Керівник установи – головного розпорядника бюджетних коштів _____ (підпис) _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ _____

Показники міжбюджетних трансфертів (іншим місцевим бюджетам),
які передбачаються в прогнозі бюджету Великодавальної сільської територіальної громади
на 2022 – 2024 роки

(найменування місцевого бюджету – надавача міжбюджетного трансферту)	(найменування місцевого фінансового органу)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)
(найменування місцевого бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту)	(найменування місцевого фінансового органу)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)

		(грн)			
Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	
I. Трансферти із загального фонду бюджету					
X	УСЬОГО за розділом I				
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету					
X	УСЬОГО за розділом II				
X	УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:				
X	загальний фонд				
X	спеціальний фонд				
Начальник фінансового управління					
		(підпис)		Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ	